

VOORAFGAANDE VEREISTE DOELSTELLINGEN

De vorming "Operating System - Windows" gevolgd

OF

De Windows-omgeving kennen

Aan het einde van de cursus, zal de deelnemer in staat zijn tot:

- Werken met Outlook
- Mail lezen en versturen
- Mail opslaan
- ...

PROGRAMMA

MILIEU

- Outlook opstarten
- Outlook verlaten
- De werktuigbalken
- De navigatie onderdelen
- De display zone
- De statusbalk
- De Office gedeelte

BERICHTEN

- Een bericht creëren
- Een bericht wijzigen
- Een indicator toevoegen aan een bericht
- Opties van berichten bepalen
- Handtekeningen
- Zichtbaar maken/verwijderen/antwoorden
- Het klad
- De symbolen

TIJDSHEMA

- Soorten displays
- tijdschema configureren
- Plannen/Wijzigen/Afschaffen van een afspraak
- Periodieke afspraak
- Deelnemers uitnodigen
- Een vergadering beleggen
- Een bestand of een element insluiten
- De symbolen

CONTACTEN

- Een contact creëren
- Soorten displays
- Wijzigen/Verwijderen van een contact
- Meedelen
- De symbolen

ADRESBOEKJE

- een contact creëren/wijzigen
- Het adres van een contact gebruiken
- Een contact verwijderen

TAKEN

- Een taak creëren/wijzigen/ toekennen
- Markeren als uitgevoerd
- Een taak afschaffen
- De symbolen

JOURNAL

- De Entry functie activeren van het automatisch Journal
- Manueel een element opnemen in het Journal
- De Entry's van het Journal zichtbaar maken
- Een Entry van het Journal verwijderen
- De symbolen

NOTITIES

- Een notitie creëren
- Hantering (wijzigen, Kleur, overbrengen, afschaffen)

MODELLEN

- Gebruik
- Creatie

AFDRUK

- Afdrukken
- Afdrukvoorbeeld
- Een opmaak wijzigen
- Een opmaak herstellen
- Een opmaak creëren
- De nieuwe afdrukstijlen gebruiken
- Een afdrukstijl afschaffen

DISPLAY EN ORGANISATIE

- Een display in tabel wijzigen
- Een tabel sorteren
- Hergroeperingen
- Verpersoonlijkte Display
- Snel onderzoek

VOOR ALLE INLICHTINGEN

JL Gestion NV

Belgische Onafhankelijkheidslaan 58
B - 1081 Brussel

Tel : 02/412 04 10

Fax : 02/412 04 19

Gsm : 0477/ 78 94 45

[selossej@jlgestion.be](mailto:sellossej@jlgestion.be)

www.jlgestion.be

ONZE OPLEIDINGSSOORTEN

- Op maat
- Cursussen gegeven in het Frans, Nederlands en Engels
- Inter-bedrijf / Onderhandeld
- E-Learning

ONS VOORDELEN

Onze opleidingen op maat

Vergemakkelijken de opleiding en richten zich naar de noden van de deelnemers !

Verfrissingen & lunches

Aangeboden door ons opleidingscentrum om de tevredenheid van ons cliënteel te vergroten !

50% korting

Ons opleidingscentrum stelt u voor gebruik te maken van de 50% vermindering van het opleidingsbedrag voor Brussel firma's

DUUR & PRIJZEN

1 Opleidingsdag voor 1 persoon: 288,00 €

1 Opleidingsdag voor 2 personen: 433,50 €

1 Opleidingsdag per groep van 3 tot 6 personen: 525,00 €