

VOORAFGAANDE VEREISTE

De opleiding "Operating System - Windows" gevolgd hebben

OF

De Windows omgeving kennen

DOELSTELLINGEN

- De creatie, de wijziging en updaten van de PDF bestanden beheersen
- De functies van Adobe Acrobat beheersen teneinde PDF documenten te realiseren, te wijzigen en te verspreiden
- Bewerking op de formulieren, online inzet van PDF documenten en revisie functies maken ook deel uit van het programma

PROGRAMMA

INLEIDING

- Het Adobe PDF formaat
- De Acrobat werktuigen gebruiken
- De werktuigbalken aanpassen
- De Acrobat paletten gebruiken
- In het document navigeren
- Bestand in het PDF formaat registreren
- Hyperlinks in een PDF bestand
- De gecreëerde banden in het originele bestand reactiveren
- Een tekst in het PDF bestand wijzigen
- Onderstrepen, doorstrepen, markeren van tekst
- De verschillende commentaar werktuigen
- Een Web bladzijde openen
- Per mail verzenden
- Selectie van tekst
- Selectie van een zone als beeld beschouwd

PDF BESTANDEN CREËREN

- Lettertypes gebruiken
- Word, Excel en PowerPoint bestanden converteren
- Een PDF creëren vanaf om het even welke toepassing
- De tekst van een PDF bestand uitgeven
- Acrobat Distiller
- De werkopties van Distiller wijzigen
- Veiligheidsopties aan PDF bestanden toevoegen
- Bladwijzers en koppelingen toevoegen
- Een site/een webblad opslaan
- Van een postscript naar een PDF gaan

CREATIE VAN INTERACTIEVE PDF DOCUMENTEN

- De structuur van een bestand wijzigen,
- Per hyperlinks of bladwijzers navigeren
- Interactiviteit aan uw bladzijdes geven (audio, video)
- Een formulier creëren
- In volledig scherm presenteren

BLADZIJDEN SAMENVOEGEN EN STRUCTUREREN

- PDF bestand en web koppelen
- Bladzijden invoegen of extraheren
- Een toonwijze kiezen en de zoom factoren beheersen

INGRIJPEN OP DE BLADZIJDEN VAN EEN PDF BESTAND

- Een bladzijde roteren
- Een bladzijde bijsnijden
- Een bladzijde verplaatsen
- Een bladzijde inlassen
- Een bestand inlassen
- Een bladzijde vervangen
- Hergebruik van een PDF document
- Een bladzijde extraheren
- Een bladzijde verwijderen
- De bladzijdes nummeren

DE KWALITEIT VERPERSOONLIJKEN

- De output kwaliteit van Adobe bestanden controleren
- De standaard compressie parameters
- De compressie parameters aanpassen
- De kleuren beheren in Distiller
- Compressie /Resampling

TOELICHTEN & CORRIGEREN VAN PDF BESTANDEN

- De tekst wijzigen
- Correcties annoteren en valideren
- Stukken samenvoegen
- Bestanden herzien

DUUR & PRIJZEN

1 Opleidingsdag voor 1 persoon: 288,00 €

1 Opleidingsdag voor 2 personen: 433,50 €

1 Opleidingsdag per groep van 3 tot 6 personen: 525,00 €

VOOR ALLE INLICHTINGEN

JL Gestion NV

Belgische Onafhankelijkheidslaan 58
B - 1081 Brussel

Tel : 02/412 04 10

Fax : 02/412 04 19

Gsm : 0477/ 78 94 45

[selossej@jlgestion.be](mailto:sellossej@jlgestion.be)

www.jlgestion.be

ONZE OPLEIDINGSSOORTEN

- Op maat
- Cursussen gegeven in het Frans, Nederlands en Engels
- Inter-bedrijf / Onderhandeld
- E-Learning

ONS VOORDELEN

Onze opleidingen op maat

Vergemakkelijken de opleiding en richten zich naar de noden van de deelnemers !

Verfrissingen & lunches

Aangeboden door ons opleidingscentrum om de tevredenheid van ons cliënteel te vergroten !

50% korting

Ons opleidingscentrum stelt u voor gebruik te maken van de 50% vermindering van het opleidingsbedrag voor Brussel firma's