

VOORAFGAANDE VEREISTE

De vorming "Office Suite" gevolgd hebben

OF

De Office Suite omgeving kennen

DOELSTELLINGEN

Aan het einde van de cursus, zal de deelnemer in staat zijn

- Gebruiken van de nieuwe functies

PROGRAMMA

BASISFUNCTIES — HERHALING

- OpenOffice.org
- Inleiding tot de behandeling van de data
- Overzicht van de interface
- De verschillende tools
- Een nieuw document aanmaken
- Opslaan van documenten
- OpenOffice.org in een beroepsomgeving
- Documenten delen

OVERZICHT VAN DE UPGRADES

- OpenOffice.org Writer
- OpenOffice.org Calc
- OpenOffice.org Base
- OpenOffice.org Impress

OPENOFFICE.ORG WRITER

- Bewerken van tekst
- Formateren van tekst
- Aanmaken van een tabel
- Stijlen
- Sjablonen

OPENOFFICE.ORG CALC

- Rekenblad
- Formateren van cellen
- Automatische berekeningen
- Mappen
- Grafieken
- Afdrukken

OPENOFFICE.ORG BASE

- Structuur van een tabel
- Eigenschappen van velden
- Formulieren
- Eenvoudige queries

VOOR ALLE INLICHTINGEN

JL Gestion NV

Belgische Onafhankelijkheidslaan 58
B - 1081 Brussel

Tel : 02/412 04 10

Fax : 02/412 04 19

Gsm : 0477/ 78 94 45

[selossej@jlgestion.be](mailto:sellossej@jlgestion.be)

www.jlgestion.be

ONZE OPLEIDINGSSOORTEN

- Op maat
- Cursussen gegeven in het Frans, Nederlands en Engels
- Inter-bedrijf / Onderhandeld
- E-Learning

ONS VOORDELEN

Onze opleidingen op maat

Vergemakkelijken de opleiding en richten zich naar de noden van de deelnemers !

Verfrissingen & lunches

Aangeboden door ons opleidingscentrum om de tevredenheid van ons cliënteel te vergroten !

50% korting

Ons opleidingscentrum stelt u voor gebruik te maken van de 50% vermindering van het opleidingsbedrag voor Brussel firma's

DUUR & PRIJZEN

2 Opleidingsdagen voor 1 persoon: 525,00 €

2 Opleidingsdagen voor 2 personen: 787,50 €

2 Opleidingsdagen per groep van 3 tot 6 personen: 1050,00 €