

## VOORAFGAANDE VEREISTE DOELSTELLINGEN

Een opleiding "Access Basis" gevolgd hebben

OF

De basis functies van het programma kennen en regelmatig deze basis functies gebruikt hebben

Aan het einde van de cursus, zal de deelnemer in staat zijn:

- De soorten verbindingen te differentiëren
- In een tabel lijsten creëren die zich ontvouwen door zich op een andere tafel te baseren
- Een macro creëren

## PROGRAMMA

### DE VERBINDINGEN

- De verzoeken op verschillende tafels
- De soorten koppelingen
- De actie verzoeken
- De geavanceerde verzoeken
- De referentiële integriteit

### KOPPELINGEN EN LIJSTEN DIE ONTVOUWEN

- Tabellen koppelen aan en loskoppelen van een externe database
- De eigenschappen van een tabel wijzigen
- Zones van veranderbare lijsten creëren
- grafiek opnemen in een veld

### GRAFIEK, CONTROLE EN FUNCTIES

- grafiek opnemen in een formulier
- Een controle groep creëren met de assistent
- De eigenschappen van het formulier wijzigen
- De functie DLOOKUP
- De functie ALS

### DE STATEN FORMATTEREN

- grafiek opnemen in staat
- Een modelstaat creëren
- Sorteren en groeperen
- Berekende velden

### DE MACRO'S

- Een macro uitvoeren
- Een macro creëren
- Een AUTOKEY macro creëren
- Execute gebruiken
- De elementen van het Menu
- De eigenschappen van een formulier wijzigen

### GEGEVENS TABEL

- Algemeen
- Tabel met eenvoudige toegang
- Tabel met dubbele toegang
- Waarden uitwissen
- Updaten

### DE MACRO'S EN DE CONTROLE KNOPPEN

- Een macro bij de opening van de database uitvoeren
- Formulier synchronisatie van-af dezelfde registratie
- De macro's
- Een knop creëren voor een macro

### SQL, DYNAMISCH GEKRUISTE TABEL EN GRAFIEK

- Een SQL formulering schrijven
- Een query van dynamische draai-tabel creëren
- grafiek opnemen in een staat

### EEN TOEPASSING FINALISEREN

- Creatie van een formulier
- Een beheerder creëren van het hoofdmenu
- Creatie van bladzijden
- Creatie van knoppen
- Bij de start

## DUUR & PRIJZEN

**2 Opleidingsdagen voor 1 persoon: 525,00 €**

**2 Opleidingsdagen voor 2 personen: 787,50 €**

**2 Opleidingsdagen per groep van 3 tot 6 personen: 1050,00 €**

## VOOR ALLE INLICHTINGEN

### JL Gestion NV

Belgische Onafhankelijkheidslaan 58  
B - 1081 Brussel

Tel : 02/412 04 10

Fax : 02/412 04 19

Gsm : 0477/ 78 94 45

[selossej@jlgestion.be](mailto:sellossej@jlgestion.be)

[www.jlgestion.be](http://www.jlgestion.be)

## ONZE OPLEIDINGSSOORTEN

- Op maat
- Cursussen gegeven in het Frans, Nederlands en Engels
- Inter-bedrijf / Onderhandeld
- E-Learning

## ONS VOORDELEN

### Onze opleidingen op maat

Vergemakkelijken de opleiding en richten zich naar de noden van de deelnemers !

### Verfrissingen & lunches

Aangeboden door ons opleidingscentrum om de tevredenheid van ons cliënteel te vergroten !

### 50% korting

Ons opleidingscentrum stelt u voor gebruik te maken van de 50% vermindering van het opleidingsbedrag voor Brussel firma's