

VOORAFGAANDE VEREISTE DOELSTELLINGEN

Een opleiding "Access Basis" gevolgd hebben

OF

De basis functies van het programma kennen en regelmatig deze basis functies gebruikt hebben
Op de hoogte zijn van bestandsbeheer.

Aan het einde van de cursus, zal de deelnemer in staat zijn:

- Een database te beheren
- Data beheren
- Relatiebeheer
- Formulieren maken en wijzigen
- Word en Excel data im- en exporteren

PROGRAMMA

OVERLOPEN BASISFUNCTIES

- Een database opzetten
- Beschrijving van de objecten in een database
- Visualisaties
- Eigenschappen van objecten
- Een database aanmaken
- De eigenschappen van de Acces-omgeving
- Gebruik van muis en contextuele menus
- Tabellen maken met de assistent
- Gegevens in een tabel gebruiken
- Sorteren van gegevens
- Zoeken en vervangen van gegevens
- Filteren van gegevens
- Manipuleren van tabel-objecten

QUERIES

- Een gedetailleerde query maken
- Een synthese-query maken
- Een berekend veld aanmaken

STRUCTUUR VAN EEN QUERY

- De eigenschappen van een query
- Een query aanmaken
- Een berekend veld aanmaken

DE FORMULIEREN

- Een formulier met de assistenten creëren
- Een formulier gebruiken
- De gegevens sorteren
- Gegevens opzoeken en vervangen
- relaties filteren
- De gegevens zichtbaar maken en drukken
- De formulier-objecten hanteren

DE STATEN

- Een staat met de assistenten creëren
- Een staat zichtbaar maken en afdrukken
- De staat objecten hanteren

VOOR ALLE INLICHTINGEN

JL Gestion NV

Belgische Onafhankelijkheidslaan 58
B - 1081 Brussel

Tel : 02/412 04 10

Fax : 02/412 04 19

Gsm : 0477/ 78 94 45

[selossej@jlgestion.be](mailto:sellossej@jlgestion.be)

www.jlgestion.be

ONZE OPLEIDINGSSOORTEN

- Op maat
- Cursussen gegeven in het Frans, Nederlands en Engels
- Inter-bedrijf / Onderhandeld
- E-Learning

ONS VOORDELEN

Onze opleidingen op maat

Vergemakkelijken de opleiding en richten zich naar de noden van de deelnemers !

Verfrissingen & lunches

Aangeboden door ons opleidingscentrum om de tevredenheid van ons cliënteel te vergroten !

50% korting

Ons opleidingscentrum stelt u voor gebruik te maken van de 50% vermindering van het opleidingsbedrag voor Brussel firma's

DUUR & PRIJZEN

2 Opleidingsdagen voor 1 persoon: 770,00 €

2 Opleidingsdagen voor 2 personen: 1165,50 €

2 Opleidingsdagen per groep van 3 tot 6 personen: 1540,00 €