

## PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation  
"Operating System – Windows"

**OU**

Connaissance de l'environnement  
Windows

## OBJECTIFS

- A la fin du cours, le participant sera capable de:
- Utiliser FrontPage pour créer son site web
  - Personnaliser des pages .htm
  - Comprendre l'utilité du référencement de son site
  - ...

## PROGRAMME

### INTRODUCTION

- Introduction du logiciel FrontPage
- Choisir son navigateur
- Les options de configuration
- Préparation d'images: formats, résolution et mode
- Créer son site avec l'assistant
- Où créer son site web sur son ordinateur
- Navigation et propriétés
- Bordures partagées
- Les thèmes (création, utilisation et adaptation)

### ANATOMIE D'UNE PAGE WEB

- Le titre.
- L'arrière plan.
- Les couleurs par défaut.
- Les marges.
- L'encodage des caractères.
- Les modèles de conception.

### INSÉRER DU TEXTE

- Créer des paragraphes.
- Les mettre en forme.
- Les caractères spéciaux.
- Définir des divisions.
- Le texte pré-formaté.
- Rechercher-remplacer du texte.
- Vérifier l'orthographe.

### METTRE EN FORME DU TEXTE

- Appliquer une mise en forme de caractères.
- Choisir une police.
- Choisir une taille.
- Appliquer une couleur.
- Les styles.

### LES LISTES

- Les listes simples.
- Les listes numérotées.
- Les listes de définition.
- Les listes imbriquées.

### PERSONNALISATION DES PAGES HTM

- Page d'accueil et email
- Créer et contrôler des liens hypertextes
- Editer et insertion d'une image
- Créer des images bitmaps
- Rajouter une page

### RÉFÉRENCEMENT

- Balises
- Variables
- Mots clés
- Création d'une variable et de mots clés dans la page index.htm

### MISE EN FORME PARTICULIÈRE

- Effets DHTML (généralités)
- Les tableaux
- Les boutons
- Introduction d'éléments dynamique

### LES CADRES (FRAMES)

- Approche des cadres dans un document FrontPage
- Architecture des cadres
- Avantages et inconvénients

### PUBLICATION D'UN SITE

- Le téléchargement des pages du site sur le serveur.
- Adjonction de méta-données pour le référencement du site par les moteurs de recherche

## POUR TOUS RENSEIGNEMENTS

### JL Gestion SA

Avenue de l'Indépendance Belge 58  
B - 1081 Bruxelles

Tel : 02/412 04 10  
Fax : 02/412 04 19  
Gsm : 0477/ 78 94 45

[selossej@jlgestion.be](mailto:selossej@jlgestion.be)  
[www.jlgestion.be](http://www.jlgestion.be)

## NOS TYPES DE FORMATION

- Sur mesure
- Cours donnés en français, néerlandais et anglais
- Inter-entreprise / Négociées
- E-Learning

## NOS AVANTAGES

### Nos formations sur mesure

Facilitent l'apprentissage et ciblent mieux la demande des participants!

### Les boissons & les lunchs

Offerts par notre centre de formation pour satisfaire au mieux notre clientèle!

### 50% de réduction

Notre centre de formation vous propose d'utiliser la réduction de 50% du montant de la formation pour les sociétés bruxelloises.

## DURÉE & PRIX

- 2 Jours** de formation pour **1 personne: 715,00 €**
- 2 Jours** de formation pour **2 personnes: 1075,00 €**
- 2 Jours** de formation par groupe de **3 à 6 personnes: 1500,00 €**