

## PRÉ-REQUIS

Avoir des connaissances générales en informatique

**OU**

Connaître "Operating System – Windows"

## PROGRAMME

### INTRODUCTION À SAP

- Présentation de SAP
  - Développement de SAP
  - SAP aujourd'hui
- Architecture du système SAP R/3
- Environnement client/serveur
  - La hiérarchie à trois niveaux
  - Intégration SAP
- Transactions SAP
  - Emission de dialogues et flux de données

### INFORMATIONS DE BASE

- Principes des sessions (modes)
  - Démarrage du système R/3
  - Gestion des sessions (modes)
  - Liste des utilisateurs
- Présentation des écrans
  - La barre de menus
  - La barre d'outils Standard
  - La barre d'outils Application

### PRINCIPES DE LA BASE DE DONNÉES

- Structure d'une base de données
- Système de gestion des bases de données relationnel (SGDBR)
  - Clef primaire
  - Clef externe
  - Concepts de la base de données
  - Index de bases de données
  - Tables virtuelles
  - Structures de la base de données

### PERSONNALISATION DE L'AFFICHAGE DE R/3

- Boîte de dialogue Options
  - Onglet General
  - Onglet Colors in Forms
  - Onglet Colors in Lists
  - Modifier les polices de caractères dans l'onglet Fonts
  - Onglet Cursor
  - Onglet Trace

## OBJECTIFS

A la fin du cours, le participant sera capable de:

- Compréhension des différents concepts des solutions de gestion SAP.
- Disposer des connaissances de base nécessaires à un apprentissage approfondi du système SAP.

### NAVIGATION DANS LE SYSTÈME R/3

- Exécution de tâches à partir des menus
  - Navigation avec la souris
  - Navigation avec le clavier
- Exécution de tâches au moyen des codes de transaction
  - Recherche du code de transaction pour la tâche à exécuter
  - Recherche du code de transaction de la tâche active
  - Utilisation de la Liste des favoris pour la recherche de codes de transaction
- Le Presse-papiers
  - Déplacement de données
  - Copie de données
  - Copie de données impossibles à sélectionner
- Impression d'écran SAP
  - Impression dans SAP
  - Paramétrage de l'imprimante par défaut

### BASES DE L'ÉCRAN

- Compréhension et utilisation des zones de saisie
  - Zones de saisie
  - Modes Refrappe (Overwrite) et Insertion (Inser)
  - Entrées possibles dans une zone de saisie
  - Saisie de données dans les zones de saisie
  - Zones de saisie obligatoires
  - Validation de zones de saisie
  - Modification de toutes les données inscrites dans un écran
  - Sauvegarde des données d'écran
  - Impression de données d'écran
  - Duplication de données
  - Suppression de données maintenues ou mémorisées
  - Zones d'affichage
- Objets d'écran
  - Les arborescences SAP
  - Les cases à cocher
  - Les boutons radio
  - Les boîtes de dialogue
  - Tables de contrôle

## DURÉE & PRIX

**3 Jours** de formation pour **1 personne**: 1210,00 €

**3 Jours** de formation pour **2 personnes**: 1815,00 €

**3 Jours** de formation par groupe de **3 à 6 personnes**: 2310,00 €

## POUR TOUS RENSEIGNEMENTS

### JL Gestion SA

Avenue de l'Indépendance Belge 58  
B - 1081 Bruxelles

Tel : 02/412 04 10

Fax : 02/412 04 19

Gsm : 0477/ 78 94 45

[selosj@jlgestion.be](mailto:sellosj@jlgestion.be)

[www.jlgestion.be](http://www.jlgestion.be)

## NOS TYPES DE FORMATION

- Sur mesure
- Cours donnés en français, néerlandais et anglais
- Inter-entreprise / Négociées
- E-Learning

## NOS AVANTAGES

### Nos formations sur mesure

Facilitent l'apprentissage et ciblent mieux la demande des participants!

### Les boissons & les lunches

Offerts par notre centre de formation pour satisfaire au mieux notre clientèle!

### 50% de réduction

Notre centre de formation vous propose d'utiliser la réduction de 50% du montant de la formation pour les sociétés bruxelloises.