

## PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation  
"Operating System – Windows"

OU

Connaissance de l'environnement  
Windows

## OBJECTIFS

A la fin du cours,  
le participant sera capable de:

- Connaître l'interface
- Retoucher une photo
- De préparer une photo pour le web ou l'impression
- Produire des montages photos simples
- ...

## PROGRAMME

### NOTIONS FONDAMENTALES

- Différence entre Pixel & Vectoriel
- Mode colorimétrique
- Résolution de l'image web & print
- La logique des calques
- Les formats

### L'INTERFACE PHOTOSHOP

- Espace de travail :
  - Barre d'outils
  - Option des outils
  - Onglets et fenêtres
- Personnalisation :
  - Interface
  - Menus
  - Raccourcis
- Réglages des préférences
- Règles, repères & magnétisme
- Historique

### MANIPULATION DES IMAGES

- Ouverture & sauvegarde de fichiers
- Scanner des images & redresser
- Rotation/Inclinaison/Symétrie
- Outil recadrage
- Redimensionnement :
  - Taille de l'image
  - Taille de la zone de travail
- Nettoyage d'une image

### LES CALQUES

- Gestion des calques
- Gestion du texte
- Effets de calque (ombre portée,...)
- Mode de fusion
- Calques de réglages
- Objets dynamiques

### TYPES DE DÉTOURAGES

- Outil baguette magique
- Outils lasso, polygonal & magnétique
- Masque de fusion & d'écrêtage
- Outil plume

### CORRECTION CHROMATIQUE

- Correction des couleurs automatique
- Tons foncés & clairs
- Outil remplacement de couleur
- Outils de retouche (tons directs,...)
- Outil tampon
- Passer en noir & blanc
- Panoramique
- Outil point de fuite

### OUTILS VECTORIELS

- Plume & tracés
- Outils vectoriels
- Formes vectorielles

### LE TEXTE

- Création et sélection
- Mise en forme
- Déformation et effet de texte
- Texte curviligne
- Vectorisation de texte
- Pixelisation de texte
- Les palettes caractère & paragraphe

### FILTRES ET AUTOMATISATION DES TÂCHES

## POUR TOUS RENSEIGNEMENTS

### JL Gestion SA

Avenue de l'Indépendance Belge 58  
B - 1081 Bruxelles

Tel : 02/412 04 10

Fax : 02/412 04 19

Gsm : 0477/ 78 94 45

[selossej@jlgestion.be](mailto:sellossej@jlgestion.be)

[www.jlgestion.be](http://www.jlgestion.be)

## NOS TYPES DE FORMATION

- Sur mesure
- Cours donnés en français, néerlandais et anglais
- Inter-entreprise / Négociées
- E-Learning

## NOS AVANTAGES

### Nos formations sur mesure

Facilitent l'apprentissage et ciblent mieux la demande des participants!

### Les boissons & les lunches

Offerts par notre centre de formation pour satisfaire au mieux notre clientèle!

### 50% de réduction

Notre centre de formation vous propose d'utiliser la réduction de 50% du montant de la formation pour les sociétés bruxelloises.

## DURÉE & PRIX

**2 Jours** de formation pour **1 personne: 715,00 €**

**2 Jours** de formation pour **2 personnes: 1075,00 €**

**2 Jours** de formation par groupe de **3 à 6 personnes: 1500,00 €**