

## PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation "Operating System – Windows"

**OU**

Connaissance de l'environnement Windows

## OBJECTIFS

A la fin du cours, le participant sera capable de:

- Mettre en page des documents destinés à l'imprimerie.
- Intégrer les différents éléments d'un document destiné à l'impression: photos, images et textes.
- ...

## PROGRAMME

### GESTION DE L'ESPACE DE TRAVAIL

- Utilisation des outils, des palettes
- Affichage et préférences
- Personnalisation des raccourcis
- Import de fichiers natifs

### INTRODUCTION

- Introduction à la mise en page
- Paramètre prédéfinis d'un document
- Ouverture d'un document
- Palettes et espace de travail
- Utilisation des règles, repères et grilles
- Utilisation des calques
- Raccourcis clavier

### PREMIER PAS AVEC LES BLOCS

- Notion d'un bloc bitmap et vectoriel
- Outils de modification
- Conserver les proportions d'un bloc
- Déplacer / dupliquer un bloc
- Rotation, déformation, arrondi, suppression d'un bloc

### TRAVAIL VECTORIEL

- Outils de tracé ( trait, crayon, ...)
- Segment, courbe, point d'encrage
- Formes ouvertes et fermés
- Les courbes de Bézier

### MISE EN FORME DU TEXTE

- Création de bloc texte
- Sélection du texte
- Couleur et teinte de texte
- Importation de texte (manuelles et automatique)

### MISE EN FORME DU BLOC

- Modifications d'objets
- Origine, duplication et déplacement
- Grouper / Dégroupier
- Verrouiller / déverrouiller
- Convertir le contenu du bloc
- Cadre de fond de blocs
- Transparence de bloc
- Distribution & alignement de bloc
- Palette de transformation

### MISE EN FORME DES IMAGES

- Notions d'images (vectoriel et bitmap)
- Formats d'image
- Importation d'image
- Rotation, inclinaison, symétrie, opacité et déplacement de l'image

### APPLICATION DES COULEURS ET RECOUVREMENT

Couleur Quadri et ton direct  
Palette de couleurs, palette nuancier  
Bibliothèque de nuances  
Création et gestion des couleurs dégradées  
Surimpression du noir, contours et fonds  
Exportation des nuanciers  
Couleurs mélangées

### PAGES ET PAGE TYPE

- Disposition des pages
- Insertion de pages
- Navigation d'une page à l'autre
- Notion de page (recto-verso)
- Supprimer une page
- Numérotations des pages
- Création, duplication et renommer une page type

### PDF

- Préparation d'un document en PDF pour l'impression (ou le web)
- Assemblage d'un document

## POUR TOUS RENSEIGNEMENTS

### JL Gestion SA

Avenue de l'Indépendance Belge 58  
B - 1081 Bruxelles

Tel : 02/412 04 10  
Fax : 02/412 04 19  
Gsm : 0477/ 78 94 45

[selossej@jlgestion.be](mailto:sellossej@jlgestion.be)  
[www.jlgestion.be](http://www.jlgestion.be)

## NOS TYPES DE FORMATION

- Sur mesure
- Cours donnés en français, néerlandais et anglais
- Inter-entreprise / Négociées
- E-Learning

## NOS AVANTAGES

### Nos formations sur mesure

Facilitent l'apprentissage et ciblent mieux la demande des participants!

### Les boissons & les lunches

Offerts par notre centre de formation pour satisfaire au mieux notre clientèle!

### 50% de réduction

Notre centre de formation vous propose d'utiliser la réduction de 50% du montant de la formation pour les sociétés bruxelloises.

## DURÉE & PRIX

**2 Jours** de formation pour **1 personne: 715,00 €**

**2 Jours** de formation pour **2 personnes: 1075,00 €**

**2 Jours** de formation par groupe de **3 à 6 personnes: 1500,00 €**