

## PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation "Operating System – Windows"

**OU**

Connaissance de l'environnement Windows

## OBJECTIFS

A la fin du cours, le participant sera capable de:

- Manipuler les outils de traitement d'image
- Corriger et retoucher une image numérique
- Produire des montages photos simples
- Imprimer une image
- Enregistrer et exporter une image

## PROGRAMME

### PRÉSENTATION

- Le dessin vectoriel
- Corel Draw & ses modules
- Le paramétrage des préférences
- Les affichages (zoom)

### INTRODUCTION

- La feuille de travail, la page
- Les outils, les palettes
- La barre des propriétés
- Travailler avec les calques
- Les règles, repères d'alignement
- Utilisation des raccourcis clavier

### DESSIN VECTORIEL

- Courbe de Bézier
- Les points d'ancrage (tangente, point directeur, etc
- Le dessin à la plume)
- Les tracés
- Lignes droites, lignes courbes
- Formes automatiques et formes personnalisées

### FILTRES & EFFETS

- Filtres
- Création d'effets spéciaux (perspective, relief, objectif, vitraux...)

### MANIPULER

- Rotation et inclinaison
- Etirements et effets miroir
- Associer / Dissocier, Souder / ...clater, Combiner

### COULEURS

- Le travail de la couleur
- La quadrichromie
- Pantone
- Palettes
- Dégradés de couleur
- Motifs
- Textures

## DURÉE & PRIX

**2 Jours** de formation pour **1 personne: 715,00 €**

**2 Jours** de formation pour **2 personnes: 1075,00 €**

**2 Jours** de formation par groupe de **3 à 6 personnes: 2250,00 €**

### LE TEXTE

- Création, import
- Attributs typographiques
- Mise en chemin
- Compositions vectorisation
- Utilisation des styles Images
- Clip art et flics, import

### INTERFACE

- Affichage, personnalisation, fil de fer
- Brouillon, glisser/déposer.

### GABARITS

- Mise en pages, utilisation, création, HTML

### IMPRESSION, IMPORTATION & EXPORTATION

- Impression
- Modification Impression
- Importation/exportation
- Fonctions Web

### SCRIPT

## POUR TOUS RENSEIGNEMENTS

### JL Gestion SA

Avenue de l'Indépendance Belge 58  
B - 1081 Bruxelles

Tel : 02/412 04 10

Fax : 02/412 04 19

Gsm : 0477/ 78 94 45

[selossej@jlgestion.be](mailto:selossej@jlgestion.be)

[www.jlgestion.be](http://www.jlgestion.be)

## NOS TYPES DE FORMATION

- Sur mesure
- Cours donnés en français, néerlandais et anglais
- Inter-entreprise / Négociées
- E-Learning

## NOS AVANTAGES

### Nos formations sur mesure

Facilitent l'apprentissage et ciblent mieux la demande des participants!

### Les boissons & les lunches

Offerts par notre centre de formation pour satisfaire au mieux notre clientèle!

### 50% de réduction

Notre centre de formation vous propose d'utiliser la réduction de 50% du montant de la formation pour les sociétés bruxelloises.