

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi une formation "Word-Débutant"

OU

Connaître les fonctionnalités de base du programme et avoir utilisé régulièrement ces fonctions de base

OBJECTIFS

A la fin du cours, le participant sera capable de :

- Générer un mailing (lettres, étiquettes, enveloppes) en exploitant des informations contenues dans une base de données,

- ...

PROGRAMME

PUBLIPOSTAGE

- Utiliser l'assistant à la fusion
- Préparation de la fusion
- Source de données
- Document principal
- Différents champs

FUSIONNER

- Fusionner
- Options de fusion
- Avantages de fusions
- Défusionner

LES ÉTIQUETTES

- Comment créer et éditer une étiquette
- Fonction de l'étiquette
- Enregistrer et Exploiter une étiquette

LES ENVELOPPES

- Mettre en page une enveloppe
- Sauvegarder un modèle d'enveloppe
- Fonctions de l'enveloppe
- Exploiter et imprimer les enveloppe

TRIER / SÉLECTIONNER LES ENREGISTREMENTS LORS DU PUBLIPOSTAGE

- Gérer les éléments en prévision du publipostage
- Options d'enregistrement lors du publipostage
- Récupérer les données du publipostage
- Exploiter les données

LES MOTS-CLÉS

- Insérer / Modifier des mots clés
- Fonction des mots clés
- Rechercher un mot clé
- Référencer les mots clés

NOTES

- Insérer / Supprimer une note
- Accéder aux notes
- Modifier un appel de note
- Numérotation des notes
- Séparateur des notes

LES FORMULAIRES

- Insérer un champ texte, numérique ou date.
- Insérer une case à cocher.
- Insérer une liste déroulante.
- Protection du formulaire.
- Sauvegarde.
- Utiliser un formulaire.

POUR TOUS RENSEIGNEMENTS

JL Gestion SA

Avenue de l'Indépendance Belge 58
B - 1081 Bruxelles

Tel : 02/412 04 10

Fax : 02/412 04 19

Gsm : 0477/ 78 94 45

[selosj@jlgestion.be](mailto:sellosj@jlgestion.be)

www.jlgestion.be

NOS TYPES DE FORMATION

- Sur mesure
- Cours donnés en français, néerlandais et anglais
- Inter-entreprise / Négociées
- E-Learning

NOS AVANTAGES

Nos formations sur mesure

Facilitent l'apprentissage et ciblent mieux la demande des participants!

Les boissons & les lunches

Offerts par notre centre de formation pour satisfaire au mieux notre clientèle!

50% de réduction

Notre centre de formation vous propose d'utiliser la réduction de 50% du montant de la formation pour les sociétés bruxelloises.

DURÉE & PRIX

1/2 Jours de formation pour 1 personne: 185,00 €

1/2 Jours de formation pour 2 personnes: 275,00 €

1/2 Jours de formation par groupe de 3 à 6 personnes: 333,00 €