

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi une formation "Word-Débutant"

OU

Connaître les fonctionnalités de base du programme et avoir utilisé régulièrement ces fonctions de base

OBJECTIFS

A la fin du cours, le participant sera capable de:

- Automatiser la présentation des documents,
- Créer / Modifier des styles et des modèles de façon efficace,
- ...

PROGRAMME

MISE EN FORME BASIQUE

- Méthodes de mise en page
- Recopie / Suppression de mise en forme
- Paragraphes : alignement
- Paragraphes : retraits
- Paragraphes : interlignes
- Paragraphes : espacements
- Paragraphes : puces et numéros
- Lettrine
- Bordures

STYLES

- Appliquer un style
- Créer un style
- Options de styles
- Définir un raccourci clavier
- Création de styles avancés

MODÈLES

- Qu'est ce qu'un modèle
- Créer un modèle
- Appliquer un modèle
- Enregistrer un document en tant que modèle
- Éditer un modèle

LES IMAGES

- Insérer / Modifier une image
- Rétablir les caractéristiques d'origine d'une image
- Encadrer / Découper / Habiller une image

LES OBJETS

- Insérer un objet
- Modifier un objet
- Manipulation d'un objet

TABLEAUX

- Création
- Sélections
- Insertions
- Mise en forme
- Fusionner / scinder
- Déplacer / redimensionner

LES FORMULAIRES

- Insérer un champ texte, numérique ou date.
- Insérer une case à cocher.
- Insérer une liste déroulante.
- Protection du formulaire.
- Sauvegarde.
- Utiliser un formulaire.

POUR TOUS RENSEIGNEMENTS

JL Gestion SA

Avenue de l'Indépendance Belge 58
B - 1081 Bruxelles

Tel : 02/412 04 10

Fax : 02/412 04 19

Gsm : 0477/ 78 94 45

[selosj@jlgestion.be](mailto:sellosj@jlgestion.be)

www.jlgestion.be

NOS TYPES DE FORMATION

- Sur mesure
- Cours donnés en français, néerlandais et anglais
- Inter-entreprise / Négociées
- E-Learning

NOS AVANTAGES

Nos formations sur mesure

Facilitent l'apprentissage et ciblent mieux la demande des participants!

Les boissons & les lunches

Offerts par notre centre de formation pour satisfaire au mieux notre clientèle!

50% de réduction

Notre centre de formation vous propose d'utiliser la réduction de 50% du montant de la formation pour les sociétés bruxelloises.

DURÉE & PRIX

1/2 Jours de formation pour **1 personne: 185,00 €**

1/2 Jours de formation pour **2 personnes: 275,00 €**

1/2 Jours de formation par groupe de **3 à 6 personnes: 333,00 €**