

PROJECT DÉBUTANT

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation "Operating System – Windows"

OU

Connaître l'environnement "Operating System – Windows"

OBJECTIFS

- Etre capable de planifier et de suivre son projet
- Les moyens et les buts du projet
- ...

PROGRAMME

INTRODUCTION

- Qu'est ce qu'un projet ?
- Qu'est ce que la gestion d'un projet ?

PROJET

- Gestionnaire de projet
- Critères de sélection des projets
- Ordre de priorité des projets
- La charte de projets

PLANIFICATION

- Modification du plan
- Vue d'ensemble

PROBLÈMES

- Enoncé
- Stratégie

LES CALENDRIERS

- Le calendrier du projet et autres calendriers

LES TÂCHES

- Diviser le projet par tâches et étapes
- La durée d'un tâche, le travail
- Les liens entre les tâches
- Indiquer les chevauchements et les détails, temps écoulés
- Définir les dates butoirs et les contraintes
- Les différents types de tâches
- Les tâches répétitives
- Informations additionnelles et fichiers joints
- Autre options des tâches

LES RESSOURCES

- Spécifier le personnel et les outils pour le projet
- Le calendrier et les disponibilités des ressources
- Les coûts des ressources
- Informations additionnelles
- Attribuer les ressources aux tâches
- Autres options des ressources

AFFINER LE PROJET

- Le lissage
- Résoudre sur allocation des ressources
- Evaluer l'emploi du temps (date du projet, tâche critique et non critique,...)
- Diminuer la durée du projet, réduire les coûts

FIGER LA PLANIFICATION

- Définition du projet
- Définition des ressources
- Saisie des tâches
- Ordonnancer
- Affectation de ressources
- Audit et optimisation du projet
 - Vérification du planning
 - Audit
 - Optimiser
- Enregistrer la planification initiale du projet

SUIVRE LE PROJET

- Entrer les consommés et les restes à faire
- Initialisation
- Suivi des tâches
- Analyser les écarts
- Gérer les coûts
- Gérer les projets multiples
- Les plans intérimaires

LES DIFFÉRENTES VUES

LES FILTRES EXISTANTS

LES MODÈLES

POUR TOUS RENSEIGNEMENTS

JL Gestion SA

Avenue de l'Indépendance Belge 58
B - 1081 Bruxelles

Tel : 02/412 04 10
Fax : 02/412 04 19
Gsm : 0477/ 78 94 45

[selosj@jlgestion.be](mailto:sellosj@jlgestion.be)
www.jlgestion.be

NOS TYPES DE FORMATION

- Sur mesure
- Cours donnés en français, néerlandais et anglais
- Inter-entreprise / Négociées
- E-Learning

NOS AVANTAGES

Nos formations sur mesure

Facilitent l'apprentissage et ciblent mieux la demande des participants!

Les boissons & les lunches

Offerts par notre centre de formation pour satisfaire au mieux notre clientèle!

50% de réduction

Notre centre de formation vous propose d'utiliser la réduction de 50% du montant de la formation pour les sociétés bruxelloises.

DURÉE & PRIX

2 Jours de formation pour **1 personne**: 595,00 €

2 Jours de formation pour **2 personnes**: 892,50 €

2 Jours de formation par groupe de **3 à 6 personnes**: 1190,00 €