

# OPEN OFFICE GÉNÉRAL DÉBUTANT

## PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation "Operating System – Windows"

OU

Connaître l'environnement "Operating System – Windows"

## PROGRAMME

### AVANT DE COMMENCER

- Qu'est ce qu OpenOffice
- Initiation à la bureautique sur informatique
- Les similitudes et différences entre OpenOffice et Microsoft Office
- Les différentes fonctions offertes par le logiciel
- Les éléments de la suite OpenOffice:
  - OpenOffice Base
  - OpenOffice Calc
  - OpenOffice Impress
  - OpenOffice Writer
  - OpenOffice Draw
- Installer OpenOffice
- Paramétrer OpenOffice pour la première utilisation

### OPEN OFFICE WRITER

- Créer et enregistrer un document
- Présentation de l'interface Writer
- Initiation au traitement de texte
- Présentation des outils
- Options de mise en forme du texte

### OPEN OFFICE CALC

- Créer une feuille de calcul
- Présentation de l'interface Calc
- Fonctions mathématiques simples
- Formules simplifiée avec des mots clés
- Réaliser un tableau de calcul basique

## OBJECTIFS

A la fin du cours, le participant sera capable de:

- Créer et modifier une feuille de calculs
- Créer et mettre en forme un tableau
- Créer des fonctions de calcul
- Créer et modifier un graphique
- ...

### OPEN OFFICE IMPRESS

- Présentation de l'interface Impress
- Préparer un document à l'impression
- Conversion de formats
- Fonctions d'édition

### OPEN OFFICE BASE

- Présentation de l'interface de OpenOffice Base
- Interfaçage des feuilles de calcul avec dBase
- Insertion, suppression, modification des données, états, requêtes multi tables, tris et filtres des tables

### OPEN OFFICE DRAW

- Présentation de l'interface OpenOffice Draw
- Brève initiation au dessin vectoriel
- Modes d'enregistrements
- Présentation de la 3D sous OpenOffice Draw

## DURÉE & PRIX

**3 Jours** de formation pour **1 personne: 890,00 €**

**3 Jours** de formation pour **2 personnes: 1335,00 €**

**3 Jours** de formation par groupe de **3 à 6 personnes: 1575,00 €**

## POUR TOUS RENSEIGNEMENTS

### JL Gestion SA

Avenue de l'Indépendance Belge 58  
B - 1081 Bruxelles

Tel : 02/412 04 10

Fax : 02/412 04 19

Gsm : 0477/ 78 94 45

[selosj@jlgestion.be](mailto:sellosj@jlgestion.be)

[www.jlgestion.be](http://www.jlgestion.be)

## NOS TYPES DE FORMATION

- Sur mesure
- Cours donnés en français, néerlandais et anglais
- Inter-entreprise / Négociées
- E-Learning

## NOS AVANTAGES

### Nos formations sur mesure

Facilitent l'apprentissage et ciblent mieux la demande des participants!

### Les boissons & les lunches

Offerts par notre centre de formation pour satisfaire au mieux notre clientèle!

### 50% de réduction

Notre centre de formation vous propose d'utiliser la réduction de 50% du montant de la formation pour les sociétés bruxelloises.