

## PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation "Operating System – Windows"

**OU**

Connaître l'environnement "Operating System – Windows"

## PROGRAMME

### ENVIRONNEMENT

- Lancer EXCEL
- Quitter
- L'écran
- La barre d'outils Accès rapide
- Le ruban
- Gestion des fenêtres

### GESTION DE FICHIERS

- Ouvrir
- Ouverture rapide
- Enregistrer
- Enregistrer sous
- Protection d'un document
- Nouveau document
- Fermer

### FEUILLE DE CALCUL

- Généralités
- Déplacement
- Saisie
- Saisie automatique
- Modification du contenu d'une cellule
- Sélection
- Effacement
- Insertion
- Suppression
- Copie de cellules
- Le Presse-papiers
- Séries
- Déplacement de cellules
- Affichage

### MISE EN FORME

- Attributs de caractères
- Alignement
- Format des nombres
- Encadrement
- Motifs
- Largeur des colonnes
- Hauteur des lignes
- Formats automatiques
- Mise en forme conditionnelle

## OBJECTIFS

A la fin du cours, le participant sera capable de:

- Créer / Modifier une feuille de calculs,
- Créer / Mettre en forme un tableau
- Créer des fonctions de calcul,
- Paramétrer l'impression
- Créer / Modifier un graphique
- Créer / Gérer des tableaux

### CALCULS

- Les formules
- Références relatives / absolues / mixtes
- Définir une référence absolue à la saisie
- Transformer une référence relative en référence absolue
- Calcul automatique

### FONCTIONS

- Généralités
- L'outil Somme automatique
- Quelques fonctions (Somme, Racine, Taux, CTXT,...)
- Expressions conditionnelles
- Somme conditionnelle

### ANNULER / REPETER

- Annuler
- Rétablir
- Répéter

### CLASSEURS

- Généralités
- La barre d'onglets
- Manipulation des feuilles
- Groupes de travail
- Liaisons entre feuilles

### GRAPHIQUES

- Généralités
- Les outils
- Création
- Les éléments
- Sélection d'un élément
- Mise en forme
- Les axes
- Les étiquettes

### LE TRI

### IMPRESSION

- Mise en page
- Sauts de page
- Aperçu avant impression
- Imprimer

## POUR TOUS RENSEIGNEMENTS

### JL Gestion SA

Avenue de l'Indépendance Belge 58  
B - 1081 Bruxelles

Tel : 02/412 04 10

Fax : 02/412 04 19

Gsm : 0477/ 78 94 45

[selosj@jlgestion.be](mailto:sellosj@jlgestion.be)

[www.jlgestion.be](http://www.jlgestion.be)

## NOS TYPES DE FORMATION

- Sur mesure
- Cours donnés en français, néerlandais et anglais
- Inter-entreprise / Négociées
- E-Learning

## NOS AVANTAGES

### Nos formations sur mesure

Facilitent l'apprentissage et ciblent mieux la demande des participants!

### Les boissons & les lunches

Offerts par notre centre de formation pour satisfaire au mieux notre clientèle!

### 50% de réduction

Notre centre de formation vous propose d'utiliser la réduction de 50% du montant de la formation pour les sociétés bruxelloises.

## DURÉE & PRIX

**2 Jours** de formation pour **1 personne**: 595,00 €

**2 Jours** de formation pour **2 personnes**: 892,50 €

**2 Jours** de formation par groupe de **3 à 6 personnes**: 1190,00 €