

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation "Access débutant"

OU

Maîtriser la gestion des fichiers (enregistrer, enregistrer sous, rechercher, ...).

Connaître les fonctionnalités de base du programme

OBJECTIFS

A la fin du cours, le participant sera capable de:

- Gérer une base de données,
- Gérer des données, les filtrer,
- Créer des relations,
- Créer / Modifier des formulaires,
- Importer / Exporter des données Word & Excel,

PROGRAMME

RAPPEL DES FONDAMENTAUX

- Définir une base de données (concept général & particulier)
- Description des objets dans une base
- Mode de visualisations
- Propriétés des objets
- Créer une base de données
- Identifier les composantes de l'environnement d'une base de données Access
- Utiliser la souris et les menus contextuels
- Créer des tables avec l'assistant
- Exploiter les données d'une table
- Trier les enregistrements
- Rechercher et remplacer des données
- Filtrer les enregistrements
- Manipuler les objets Table.

ES REQUÊTES

- Créer une requête détaillée
- Créer une requête synthèse
- Manipuler les objets Requête.

A STRUCTURE D'UNE REQUÊTE

- Identifier les composants de la fenêtre de création de requête
- Créer une requête
- Créer un champ calculé

LES FORMULAIRES

- Créer un formulaire avec les assistants
- Utiliser un formulaire
- Trier les données
- Rechercher et remplacer des données
- Filtrer les enregistrements
- Utiliser le format automatique

LES ÉTATS

- Créer un état avec les assistants
- Visualiser et imprimer un état
- Manipuler les objets État

POUR TOUS RENSEIGNEMENTS

JL Gestion SA

Avenue de l'Indépendance Belge 58
B - 1081 Bruxelles

Tel : 02/412 04 10

Fax : 02/412 04 19

Gsm : 0477/ 78 94 45

[selossej@jlgestion.be](mailto:sellossej@jlgestion.be)

www.jlgestion.be

NOS TYPES DE FORMATION

- Sur mesure
- Cours donnés en français, néerlandais et anglais
- Inter-entreprise / Négociées
- E-Learning

NOS AVANTAGES

Nos formations sur mesure

Facilitent l'apprentissage et ciblent mieux la demande des participants!

Les boissons & les lunches

Offerts par notre centre de formation pour satisfaire au mieux notre clientèle!

50% de réduction

Notre centre de formation vous propose d'utiliser la réduction de 50% du montant de la formation pour les sociétés bruxelloises.

DURÉE & PRIX

2 Jours de formation pour **1 personne: 770,00 €**

2 Jours de formation pour **2 personnes: 1165,50 €**

2 Jours de formation par groupe de **3 à 6 personnes: 1540,00 €**